

Додаток
до Порядку

ПОГОДЖЕНО*

_____ (посада керівника органу управління)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
_____ 20 ____ р.

_____ (найменування та ідентифікаційний код органу управління)
М.П. **

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (посада керівника балансоутримувача)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
_____ 20 ____ р.

_____ (найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)
М.П. **

АКТ
про списання багатоквартирного будинку з балансу

_____ 20 ____ р.
(найменування населеного пункту)

Комісія утворена згідно _____
(реквізити розпорядчого документа)

у складі:
_____ (голова комісії);
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (члени комісії)
(прізвище, ім'я, по батькові)

склала цей акт про списання багатоквартирного будинку що розташований за адресою: _____, з балансу

(найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію _____;

Матеріали стін _____;

Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. метрів;

Група капітальності _____;

Кількість поверхів _____.

2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів

Загальна площа будинку _____;

Житлова площа квартир _____;

Загальна площа квартир _____;

Загальна площа нежитлових приміщень _____;

Загальна площа допоміжних приміщень _____,

у тому числі, кв. метрів:

сходові клітки _____;

вестибюлі _____;

позаквартирні коридори _____;

колясочні _____;

комори _____;

сміттекамери _____;

горища _____;

підвали _____;

шахти і машинні відділення ліфтів _____;

інші технічні приміщення _____;

Кількість квартир у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____ квартир;

державної форми власності _____ квартир;

комунальної форми власності _____ квартир;

Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____ нежитлових приміщень;

державної форми власності _____ нежитлових приміщень;
 комунальної форми власності _____ нежитлових приміщень;

Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Водопроводом _____ квартир/нежитлових приміщень;

Каналізацією _____ квартир/нежитлових приміщень;

Центральним опаленням _____ квартир/нежитлових приміщень;

Опаленням від поквартирних котлів, печей тощо _____;
 квартир/нежитлових приміщень

Гарячим водопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень;
 у тому числі:

Електроосвітленням _____ квартир/нежитлових приміщень;

Газопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень;

Стационарними електроплитами _____ квартир;

Газовими плитами _____ квартир;

Ліфтами _____ одиниць;

Сміттєпроводами _____ одиниць;

Замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини)
 _____ гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на _____ 20__ року
 _____ гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

_____.

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акту:

_____ (технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання, у тому числі: холодного та гарячого водопостачання; каналізації; теплопостачання; електропостачання; газопостачання тощо).

Голова комісії

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

*- зазначається у випадку, коли балансоутримувач входить до сфери управління іншого суб'єкта

** - якщо балансоутримувач або суб'єкт до сфери управління якого він входить здійснюють свою діяльність із використанням печатки